



Leader-View

Pensez à vos téléconférences au sommet. Aimeriez-vous voir quels participants participent à l'appel avant la conférence ? Vous serait-il utile de savoir quels sont ceux qui attendent de poser des questions pour pouvoir établir un ordre de priorité de ces questions ?

Avec Leader-View d'InterCall, c'est possible, et bien d'autres fonctions vous sont proposées ! Grâce à Leader-View, vous maîtrisez tous les aspects de chaque conférence. Résultat : une réunion professionnelle, bien gérée et sécurisée.

L'interface simple basée sur Internet de Leader-View vous permet une consultation privée en temps réel des renseignements relatifs à chaque participant. Toutes les informations nécessaires s'affichent à l'écran.

Utilisez Leader-View pour vos conférences de haut niveau

- + **Relations avec vos investisseurs** – Gérez la participation aux conférences et les sessions questions-réponses.
- + **Lancements de produits** – Vérifiez la présence de tous les participants importants avant de commencer.
- + **Conférences de presse** – Classez les questions-réponses par priorité afin de garantir que les questions clés sont posées en premier.
- + **Sessions de téléenseignement** – Gardez trace des personnes qui quittent la session avant la fin, afin de pouvoir faire un suivi ultérieurement.

Fonctions à valeur ajoutée de Leader-View

- + **Liste des participants** – Accédez en temps réel à des renseignements sur les participants. Vous saurez qui se trouve dans l'assistance et vous pourrez surveiller l'arrivée des principaux participants.
- + **Liste des questions-réponses** – Consultez le nom de la personne qui pose une question et des personnes qui attendent leur tour. Servez-vous de la liste d'attente pour évaluer le temps à prévoir pour chaque question.
- + **Nombre total de participants** – Contrôlez le nombre total de personnes dans l'assistance à l'aide du dispositif de comptabilisation en temps réel des participants ayant composé le numéro de la conférence.
- + **Options de tri des listes** – Dans la liste des participants et la liste d'attente des questions-réponses, triez les participants suivant leurs noms, les renseignements supplémentaires les concernant et leur temps de connexion.
- + **Contrôle de la liste questions-réponses** – Avancez un participant pour qu'il pose sa question, faites avancer ou reculer un participant dans la liste d'attente afin d'établir l'ordre de priorité des questions à poser ou retirez totalement un participant de la liste.
- + **Discussion** – Communiquez en privé avec l'organisateur principal de l'appel, en échangeant des messages texte durant la téléconférence.
- + **Transfert de liste** – Téléchargez la liste des participants à tout moment pendant votre téléconférence.

CONFIGURATION SYSTEME REQUISE

Microsoft Explorer – version 5.0 ou plus récente, ou Netscape Navigator/Communicator – version 6.0 ou plus récente