



Guide rapide de la conférence Reservationless-Plus (sans réservation)

Bienvenue à la conférence Reservationless-Plus (sans réservation). Vous avez désormais accès à un service de conférence à la demande qui permet d'organiser une conférence 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 sans avoir besoin d'effectuer une réservation ou de faire appel à un opérateur. Le déroulement d'une conférence est très simple : il suffit de composer un numéro permanent, puis de saisir un code de conférence.

AVANTAGES DE RESERVATIONLESS-PLUS

- + AUCUNE réservation nécessaire
- + AUCUNE assistance d'opérateur n'est nécessaire, mais celle-ci reste néanmoins disponible
- + Durée de réunion ILLIMITÉE - La réunion peut durer aussi longtemps que vous le souhaitez, sans interruptions
- + L'organisateur/le responsable dispose d'un ensemble complet de commandes pour contrôler le déroulement de la conférence
- + Numéro d'identification personnel de l'organisateur/ du responsable pour une sécurité accrue

COMMANDES DU CLAVIER TELEPHONIQUE

- *0 Assistance d'un opérateur – conférence
- 00 Assistance d'un opérateur – individuelle
- *1 Appel d'un participant
- *2 Lancer/arrêter l'enregistrement de la conférence
- *3 Modifier la méthode d'entrée/sortie (enregistrements, tonalités, silence)
- *4 Appel des participants privé
- *5/#5 Coupure du son – groupe (toutes les lignes sauf celle de l'organisateur/du responsable)
- *6/#6 Coupure du son – individuelle
- *7/#7 Verrouillage/déverrouillage conférence (y compris opérateur)
- *8 Autoriser/interdire la poursuite de la conférence
- *# Compte des participants
- ** Liste des commandes du clavier disponibles

COMMENT DEBUTER UNE CONFERENCE RESERVATIONLESS-PLUS

- 1 Communiquez aux participants la date et l'heure de l'appel, votre numéro permanent et votre code de conférence.
- 2 À l'heure spécifiée, composez votre numéro permanent Reservationless-Plus.
- 3 À l'invite, tapez votre code de conférence suivi de la touche #.
- 4 À l'invite, appuyez sur la touche * pour indiquer votre qualité d'organisateur/de responsable, puis tapez votre numéro d'identification personnel de l'organisateur suivi de la touche #.
- 5 Appuyez sur la touche 1 pour lancer votre conférence. Les participants à votre conférence rejoignent votre appel en suivant les étapes 2 et 3 ci-dessus.