



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Audioconferencingoplossingen

InterCall is een van de grootste leveranciers van vergaderservices ter wereld. We zijn gespecialiseerd in elk type conferencing - audio, video, web en event. We verbinden elke dag duizenden zakelijke professionals over de gehele wereld met elkaar en we zijn ons ervan bewust dat succes is gebaseerd op alle aandacht voor elke verbinding. Het eindresultaat? Betrouwbare en gebruikersvriendelijke conferencingsservices die perfect op maat worden gemaakt voor uw bedrijf.

Audioconferencingoplossingen

Of het nu een gewone teamvergadering betreft of een conferentie die tot in de puntjes geregeld moet zijn, InterCall staat voor u klaar. U kunt kiezen voor de assistentie van een operator of voor geautomatiseerde conferencing zonder reservering, terwijl u kunt profiteren van talrijke mogelijkheden om het overleg te verbeteren.

- **Automated conferencing**
Telefonische vergaderingen zonder assistentie van een operator.
- **Reservationless Conferencing (Conferencing zonder reservering)**
Deze service is handig en hoeft niet te worden gereserveerd, en is dus bij uitstek ideaal als vergaderfaciliteit, 24 uur per dag, 7 dagen per week. U maakt gebruik van een permanent inbelnummer en profiteert van de extra beveiliging door middel van een eigen PIN-code van de voorzitter/gespreksleider, wat betekent dat het overleg pas kan beginnen nadat de voorzitter/gespreksleider is gearriveerd.
- **Operator Asisted conferencing**
Een combinatie van een persoonlijke toets en multifunctioneel beheer, waardoor u zich kunt concentreren op het onderwerp van het overleg.
- **Eventconferencing**
Ideaal voor belangrijke besprekingen die van het begin tot het eind professioneel moeten worden geleid.
- **Leader-View**
Met behulp van een gemakkelijk te begrijpen interface kunt u onmiddellijk online de gegevens van een deelnemer zien en direct na het overleg kunt u een deelnemerslijst downloaden.
- **Digitaal opnemen met Encore**
Encore biedt iedereen die het live overleg heeft gemist, 24 uur per dag, 7 dagen per week toegang tot de nauwkeurige digitale opname van het overleg.
- **Uitgebreide conferencingfuncties**
U kunt kiezen uit een uitgebreid scala aan functies voor gebruik vóór, tijdens en na het overleg, zodat dit zo efficiënt en effectief mogelijk verloopt.



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Automated conferencing

Met automated conferencing kunt u telefonisch vergaderen zonder de assistentie van een operator. U belt een vooraf toegewezen toegangsnummer en geeft een unieke numerieke PIN-code op, waarna u en de gewenste deelnemers de audiovergadering onmiddellijk kunnen starten.

Voordelen van automated conferencing

- Een reservering boeken en vervolgens direct inbellen in het overleg.
- Privé-toegangscode voor extra beveiliging
- Snel en gemakkelijk in het gebruik
- GEEN assistentie van een operator nodig, maar wel mogelijk
- GEEN tijdslimiet - u vergadert zo lang u wilt, zonder onderbrekingen
- GEEN onverwachte kosten - u betaalt alleen voor wat u gebruikt
- Het geluid van elke afzonderlijke lijn kan in- en uitgeschakeld worden
- Deelnemers kunnen 10 minuten voordat het overleg begint verbinding maken

Ideaal voor automated conferencing

- Wekelijkse statusrapporten
- Vervolggesprekken na persoonlijk overleg
- Recente afdelingsgegevens bijwerken
- Introductie van nieuwe producten
- Verkooppresentaties
- Commissievergaderingen



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Reservationless Conferencing (Conferencing zonder reservering)

Zou het niet geweldig zijn om een telefonische vergadering te kunnen starten zodra u dat nodig vindt, zonder eerst reserveringen te hoeven maken of een operator in te schakelen? Reservationless Conferencing (Conferencing zonder reservering) van InterCall maakt dat mogelijk. Telefonisch vergaderen wordt hoe dan ook steeds gemakkelijker.

Deze service biedt on-demand conferencing, zodat u 24 uur per dag, 7 dagen per week een vergadering kunt starten, zonder reserveringen te hoeven maken of afhankelijk te zijn van een operator. Een vergadering starten is simpel: u kiest het permanente nummer en u geeft een vergaderingscode op. Dat is alles.

Voordelen van conferencing zonder reservering

- GEEN RESERVERING NODIG
- GEEN assistentie van een operator nodig, maar wel mogelijk
- GEEN tijdslimiet - u vergadert zo lang u wilt, zonder onderbrekingen
- Voorzitter/gespreksleider van de vergadering heeft een praktische set vergaderfuncties in zijn/haar beheer
- Permanente inbelnummers
- Privé-PIN voor extra beveiliging

Ideale toepassingen van Reservationless Conferencing (Conferencing zonder reservering)

- Vervolggesprekken na persoonlijk overleg
- Onverwachte vergaderingen
- Projectmanagement
- Training en leren-op-afstand
- Wekelijkse en periodieke vergaderingen



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Operator Assisted conferencing

De zakenwereld kost professionals vandaag de dag meer tijd en energie dan ooit tevoren. Zou het niet geweldig zijn om te kunnen beschikken over de persoonlijke inzet van een deskundige operator die u terzijde staat bij uw vergaderingscommunicatie?

De Operator Assisted service van InterCall combineert een persoonlijke toets met een multifunctionele conferencingservice waardoor u met plezier terugziet op elke televergadering. Laat de details aan InterCall over, zodat u zich kunt concentreren op de inhoud.

Voordat u begint

- Zorg dat iedereen dezelfde webpagina te zien krijgt door gebruik te maken van onze oplossingen voor webconferencing. Met deze service kunt u leesmateriaal of andere documenten voor de vergadering archiveren en ze voor of na de vergadering ter beschikking stellen aan alle deelnemers.
- Zorg ervoor dat alleen daartoe uitgenodigde deelnemers de vergadering bijwonen door een wachtwoord in te stellen. Dit zorgt voor extra privacy en veiligheid.
- Geef een formeel tintje aan de vergadering met een muzikintro. Alle deelnemers horen muziek totdat de voorzitter/gespreksleider de vergadering start.
- Handhaaf de orde tijdens de telefonische vergadering door de operator de collegemodus te laten activeren. De lijnen van de deelnemers worden tijdens de vergadering voor spreken uitgeschakeld om onderbrekingen te voorkomen.

Tijdens de telefonische vergadering

- U kunt de vergadering digitaal opnemen met de opnameservice Encore van InterCall. De opname is vervolgens 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar, zodat u of deelnemers die de vergadering hebben gemist de opname later kunnen afspelen.
- Voor kleinere, formelere vergaderingen kunt u gebruik maken van de optie voor het afroepen van namen. Een deskundige operator controleert snel wie aanwezig is voordat de vergadering begint, zodat u er zeker van bent dat de verwachte deelnemers zijn aangesloten.
- Met de pollingoptie kunt u de deelname aan de vergadering stimuleren. U stelt de deelnemers vooraf bepaalde vragen.
- U kunt alle kwesties die zich 'achter de coulissen' afspelen tijdens de vergadering beheren zonder de deelnemers te storen. U gebruikt simpelweg een communicatielijns om buiten de vergadering om met de hoofdoperator te kunnen spreken.

Na de vergadering

- Met Encore of webconferencing kunt u de vergadering archiveren zodat deze later, 24 uur per dag, 7 dagen per week, kan worden afgespeeld.
- Een handige lijst met de namen van deelnemers, bedrijven en de tijden dat de lijnen open waren, zorgen voor een duidelijk overzicht
- U kunt binnen 24 - 48 uur een professionele transcriptie ontvangen van wat er tijdens de vergadering is gezegd.



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Eventconferencing

Sommige vergaderingen zijn belangrijker dan andere. Vergaderingen die meer inhouden dan simpel overleg; belangrijke vergaderingen die een uitstekende service en een ongekend oog voor detail vereisen.

EventConnect is een gespecialiseerde oplossing voor eventconferencing die garandeert dat uw belangrijkste vergaderingen met alle égarde worden behandeld. En wij kunnen elk gesprek aan. Of een vergadering nu vijf of duizenden deelnemers telt, de event wordt beheerd door onze meest senior conferencingspecialisten die zich inzetten voor het hoogste niveau van klantenservice dat professionalisme, consistentie en volledige tevredenheid garandeert.

EventConnect wordt momenteel gebruikt voor de volgende zaken:

- Rapportage kwartaalwinst
- Introductie van nieuwe producten
- Persconferenties
- Aankondigingen van fusies en aankopen
- Trainingssessies voor medewerkers
- Relaties met investeerders
- Jaarlijkse algemene vergaderingen
- PR-distributie

Waarom is EventConnect marktleider in eventconferencing?

- Reserveringen en helpdesk op maat
- Specialisten in eventmanagement en deskundige eventoperators
- Professioneel spraaktalent
- Exclusieve geluiddichte faciliteiten
- Processen om voor, tijdens en na de vergadering een superieure kwaliteit te garanderen
- Aangepaste eventpakketten om te voldoen aan al uw eisen
- Eigen script- en merkservice
- Registratie en publicatie van de eventdetails op het web

Enkele voorbeelden van de gebruiksmogelijkheden van EventConnect:

- Bereik een zo groot mogelijk publiek: medewerkers, pers en media, aandeelhouders en nog veel meer.
- Vergader over de kwartaalcijfers en breng investeerders op de hoogte van de resultaten van uw bedrijf.
- Organiseer maandelijkse trainingen en briefings om belangrijke informatie op het juiste moment te verspreiden.
- Introduceer nieuwe producten zonder mensen uit hun werk te halen.
- Geef een visuele presentatie via internet met behulp van onze geavanceerde oplossingen voor webconferencing.
- Maak gebruik van Encore om digitale opnamen te maken en de event 24 uur per dag, 7 dagen per week, beschikbaar te houden om af te spelen.



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Leader-View

Denk eens aan de belangrijke gesprekken die u voert. Wilt u graag zien welke deelnemers zijn aangesloten voordat u de vergadering start? Is het handig om te weten welke gasten vragen willen stellen en zelf de volgorde te bepalen waarin de vragen worden gesteld?

Met Leader-View hebt u de leiding in elk overleg. Het resultaat: een professionele, goed geleide en veilige vergadering. De voor het web geschikte interface van Leader-View geeft u een real-time overzicht van de gegevens van de deelnemer. Alles wat u wilt weten ziet u op het scherm en is onder handbereik.

Leader-View kunt u gebruiken voor:

- **Vergaderingen met investeerders** - Beheer de aanwezigheid bij vergaderingen en vraag-en-antwoordsessies.
- **Introductie van producten** - Zorg ervoor dat alle belangrijke deelnemers aanwezig zijn voordat u begint.
- **Persconferenties** - Bepaal zelf de volgorde van de vragen zodat de belangrijkste vragen eerst worden gesteld.
- **Leren-op-afstand** - Houd bij wie de sessie te vroeg heeft verlaten met het oog op een vervolgesprek.

Functies van Leader-View

- **Deelnemerslijst** - Bekijk gegevens van de deelnemers in real-time. Kijk wie zich in het gehoor bevindt en houd bij wanneer de belangrijkste deelnemers arriveren.
- **Wachtrij voor vraag en antwoord** - U ziet de naam van degene die u op dat moment een vraag stelt en de vragenstellers in de wachtrij. U kunt de wachtrij gebruiken om in te schatten hoeveel tijd u voor de vragen kunt uittrekken.
- **Totaal aantal deelnemers** - Houd met behulp van de real-time score het aantal deelnemers bij dat heeft ingebeld.
- **Sorteeropties voor lijsten** - Sorteert de namen van deelnemers, de bijbehorende informatie en de status van hun verbinding binnen de deelnemerslijst en de wachtrij voor vraag en antwoord.
- **Besturing wachtrij voor vraag en antwoord** - Plaats een deelnemer vooruit naar de positie van huidige vragensteller, verplaats deelnemers naar voor of naar achter in de wachtrij op grond van de prioriteit van hun vragen of verwijder deelnemers volledig uit de wachtrij.
- **Chatten** - Chat privé met de hoofdoperator door tijdens de telefonische vergadering tekstberichten uit te wisselen.
- **Lijst downloaden** - Download de deelnemerslijst op elk gewenst moment tijdens de telefonische vergadering.

Systeemvereisten

Microsoft Explorer - 5.0 of een latere versie, of Netscape Navigator/Communicator - 6.0 of nieuwer



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Digitaal opnemen met Encore

Er gaan ontelbare dingen om in de zakenwereld en niet iedereen kan deelnemen aan elke telefonische vergadering. Met Encore kunt u automated telefonische vergaderingen of telefonische Operator Assisted vergaderingen digitaal laten opnemen. Daarna kunt u de opnamen op elk gewenst moment, 24 uur per dag, 7 dagen per week, afspelen.

Voordelen van digitale opname met Encore

- Altijd en overal beschikbaar, zo lang als u de opname nodig hebt
- Live content maximaal benutten door de vergadering op te nemen en later af te spelen
- Tijdsverschillen vormen geen obstakel meer voor de verspreiding van informatie

Enkele manieren om gebruik te maken van Encore

- **Terugluisteren van een vergadering** - Maak de vergadering toegankelijk voor degenen die er niet live bij konden zijn of voor hen die belangrijke gedeeltes nog eens willen beluisteren.
- **Bedrijfscommunicatie** - Encore zorgt ervoor dat iedereen toegang heeft tot belangrijke aankondigingen, wijzigingen in het beleid en het laatste nieuws.
- **Training** - Maak een bibliotheek met trainingsgesprekken die on demand beschikbaar zijn als iemand de belangrijkste concepten nog eens wil doorlopen. Luisteraars kunnen de opname pauzeren, terugspoelen en snel vooruitspoelen.
- **Dagelijkse briefings** - Met Encore kunt u veelvuldig, handig en tijdig briefings voor medewerkers organiseren.



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Elementen van audioconferencing

Wat wilt u bereiken met deze communicatie?

Wat uw doel ook is, de juiste combinatie van elementen helpt u dat te bereiken. Of u nu een informele Operator Assisted vergadering leidt of een grootschalige event, de juiste mix van elementen levert alle ingrediënten op voor een geslaagde vergadering.

De vergadering plannen

- Reserveringen 24 uur per dag, 7 dagen per week
- Periodieke vergadergesprekken

De vergadering uitzenden en opnemen

- Webconferencing
- Encore
- Cd-/bandopname
- Transcriptie
- Vertaling

Toegang tot de vergadering

- Uitbellen
- Directe toegang
- Muziekintro
- Toon bij toegang/vertrek
- Aankondigen
- Namen afroepen
- Voorzitter/gespreksleider eerst/laatst

De vergadering beheren

- Vooroverleg
- Communicatielijijn
- Aangepast script
- Geluid groep uit/aan
- Eigen geluid uit/aan

Gegevens verzamelen voor de vergadering

- Polling
- Vraag-en-antwoordsessie
- Deelnemerslijst

De vergadering beveiligen

- Vergrendeling van de vergadering
- Toegangscode/screening van deelnemers



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Gedetailleerde gegevens

De vergadering plannen

- **Telefonische reserveringen** - Een reservering maken betekent simpelweg een van de volgende nummers kiezen: 0870 0434167 of +44(0)1452 553456. U wordt verbonden met een van onze behulpzame reserveringsmedewerkers, die het proces met u doorloopt en uw vragen graag beantwoordt.
- **Periodieke vergadergesprekken** - Een reservering kan automatisch worden gegenereerd zo lang als u wilt. Deze service is ideaal voor dagelijkse, wekelijkse of maandelijkse vergaderingen en het bijwerken van projecten.

De vergadering uitzenden en opnemen

- **Webconferencing** - Voeg visuele aspecten en interactie toe aan uw audiovergadering. U bestuurt een diapresentatie vanaf uw pc en de deelnemers hebben via het web toegang tot uw presentatie. Met webconferencing kunt u samenwerken aan documenten, toepassingen delen, deelnemers pollen, een rondleiding op het web geven en nog veel meer.
- **Encore** - Met Encore wordt het vergadergesprek digitaal opgenomen voor een ieder die niet live aanwezig kon zijn of belangrijke gedeelten opnieuw wil horen. U kunt van deze service gebruikmaken via een gratis telefoonnummer dat 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is. Praktisch en tijdbesparend: Encore is een van onze populairste functies.
- **Cd-/bandopname** - We kunnen de event opnemen op cd, cassette, microcassette of DAT, zodat u beschikt over een opname van uitstekende kwaliteit voor uw archief.
- **Transcriptie** - U kunt een schriftelijke weergave ontvangen van hetgeen tijdens de vergadering is gezegd. Transcripties zijn handig bij het thuisbrengen van one-liners en citaten.

Toegang tot de vergadering

- **Uitbellen** - Geef de deelnemers aan uw vergadering een VIP-behandeling. U laat naar de deelnemers bellen in plaats van dat ze zelf genoodzaakt zijn in te bellen. U geeft ons de namen en telefoonnummers van de deelnemers en een operator zorgt ervoor dat ze aan de vergadering deelnemen.
- **Muziekintro** - Deelnemers horen muziek totdat de voorzitter arriveert. Een muziekintro geeft de vergadering een meer formele sfeer.
- **Toon bij toegang/vertrek** - Deelnemers en/of de voorzitter horen een toon zodra een nieuwe deelnemer arriveert of een aanwezige deelnemer vertrekt. Zo weet iedereen dat er iemand is gearriveerd of vertrokken, zonder dat het gesprek wordt onderbroken.
- **Aankondigen** - Een operator maakt de namen van de deelnemers bekend wanneer zij zich bij de vergadering voegen, zodat iedereen weet wie er allemaal aan de bespreking deelneemt.
- **Namen afroepen** - Een operator noemt de namen van alle deelnemers aan de vergadering. Met het afroepen van de namen wordt gecontroleerd of alle verwachte deelnemers aanwezig zijn.
- **Voorzitter/gespreksleider eerst/laatst** - Hiermee creëert u een prettige vergadersfeer voor de vergadering omdat u al aanwezig bent voordat de deelnemers arriveren. Dit biedt u de gelegenheid de deelnemers te begroeten zodra ze zich melden. Met Voorzitter/gespreksleider laatst creëert u een formele sfeer door pas te arriveren als iedereen al aanwezig is.



Intelligente oplossingen

van de grootste conferencingspecialist ter wereld

Gedetailleerde gegevens

De vergadering beheren

- **Vooroverleg** - Vooraf geselecteerde gasten voeren een besloten bespreking voordat de vergadering begint. Via Vooroverleg kunt u last-minute gegevens, subonderwerpen en andere niet-openbare informatie herzien.
- **Communicatielij** - U kunt buiten de vergadering om met een operator spreken om achtergrondinformatie door te geven, gastsprekers te integreren of aanwijzingen voor de timing te geven. Met een communicatielij kunt u een grote conferentie gemakkelijker beheren.
- **Aangepast script** - Maak een speciale welkomstboodschap, een aankondiging van een vraag-en-antwoordsessie en/of afsluitend commentaar. Uw script wordt door de operator tijdens de vergadering voorgelezen. Met aangepaste scripts kunt u de vergadergesprekken een extra persoonlijk tintje geven.
- **Geluid groep uit/aan** - U kunt de lijnen van alle deelnemers uitschakelen door een opdracht in te toetsen op uw telefoon of door de operator daartoe opdracht te geven. Door het geluid van de groep uit te schakelen reduceert u het achtergrondgeluid en beperkt u het aantal onderbrekingen.
- **Eigen geluid uit/aan** - Deelnemers kunnen het geluid van hun eigen lijn uitschakelen door een opdracht in te toetsen op hun telefoon. Zo kunnen ze achtergrondgeluiden van mobiele telefoons, luidsprekers en dergelijke uitschakelen.

Gegevens verzamelen voor de vergadering

- **Polling** - Een operator stelt aan alle deelnemers bepaalde vragen die u hebt voorbereid. Met polling verzamelt u directe feedback, terwijl de deelname aan de vergadering wordt gestimuleerd. Na het vergadergesprek ontvangt u dan een rapport met een overzicht van de antwoorden van elke afzonderlijke deelnemer.
- **Vraag-en-antwoordsessie** - Bied deelnemers de gelegenheid om tijdens de vergadering vragen te stellen. Deelnemers kunnen met het toetsenblok van hun telefoon aangeven dat ze een vraag willen stellen. De operator houdt professioneel en ordelijk bij wie iets wil vragen.
- **Deelnemerslijst** - Voordat de deelnemers zich bij de vergadering voegen, verzamelt een operator de naam van elke deelnemer en twee extra gegevens die door u worden bepaald. Deze informatie krijgt u per fax of e-mail toegestuurd, samen met de tijd die elke deelnemer aanwezig is bij de vergadering.

De vergadering beveiligen

- **Vergrendeling van de vergadering** - U kunt voorkomen dat andere deelnemers, zelfs de operator, deelnemen aan de vergadering door een opdracht in te toetsen op het toetsenblok van uw telefoon.
- **Wachtwoord/toegangscode** - Deelnemers moeten aan de operator een vooraf vastgesteld woord of een toegangscode opgeven om deel te kunnen nemen aan de vergadering. Voordat de vergadering begint, bepaalt u het wachtwoord of de toegangscode. Met een wachtwoord of toegangscode beperkt u het aantal deelnemers en vergroot u de veiligheid.